

**«ГАРМОНИЯ» ХАЛЫКТЫ СОЦИАЛЬ
ХЕЗМӘТЛӘНДЕРЕҮ ҮЗӘГЕ
АВТОНОМЛЫ
КОММЕРЦИЯ БУЛМАҒАН ОЙОШМА**
453854, Башкортостан Республикаһы,
Мәләүез районы, Мәләүез калаһы, Ленин
урамы, 142.
Тел.: (34764) 3-70-45;
Факс: 3-66-67
www.anogarmonia.com
email: anogarmoniya@mail.ru
ОКПО 32012080, ОГРН 1150280016798
ИНН/КПП 0263016963/026301001

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ГАРМОНИЯ»**
453854, Республики Башкортостан,
Мелеузовский район,
г. Мелеуз, ул. Ленина, д. 142
Тел.: (34764) 3-70-45;
Факс: 3-66-67
www.anogarmonia.com
email: anogarmoniya@mail.ru
ОКПО 32012080, ОГРН 1150280016798
ИНН/КПП 0263016963/026301001

Бойороқ

Приказ

30 декабря 2015 г.

№ 61-о/д

30 декабря 2015 г.


Об утверждении правил поведения для получателей социальных услуг на дому

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила поведения для получателей социальных услуг на дому в Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «Гармония».
2. Заведующим Т.А. Любишевой, З.Т. Галимовой провести с социальными работниками разъяснительную работу по ознакомлению с правилами поведения получателей социальных услуг на дому.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующих Т.А. Любишеву, З.Т. Галимову.

Директор

Ознакомлены:


И.Х. Хисамутдинов

Т.А. Любишева

З.Т. Галимова

Правила поведения для получателей социальных услуг на дому

1. Граждане, зачисленные на социальное обслуживание на дому АНО ЦСОН «Гармония»

1.1. Могут обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения только в течение рабочего дня (с 9.00 до 18.00).

1.2. Обязаны:

1.2.1. Предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию,

1.2.2. Уважительно и корректно относиться к социальному работнику, осуществляющему социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в адрес социальных работников и других работников Учреждения;

1.2.3. Находиться дома в дни и часы планового посещения социальным работником, обеспечивать социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение для исполнения им должностных обязанностей. В случае отсутствия в дни посещения своевременно предупреждать социального работника о сроках своего отсутствия в письменной, устной форме или с использованием средств связи;

1.2.4. При плановом посещении формировать в письменном виде заказ на следующее посещение на приобретение продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, а также выдавать авансовую сумму на их покупку и производить окончательный расчет при доставке товаров на дом;

1.2.5. Заранее, в разумный срок, предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг;

1.2.6. Соблюдать условия заключенного договора, определяющего виды, объём, периодичность оказания услуг, порядок и размер оплаты;

1.2.7. Обеспечивать сохранность дневника социального работника и участвовать в его заполнении, в том числе проверять правильность произведенных социальным работником записей и скреплять своей подписью фиксируемый факт оказания социальных услуг;

1.2.8. Соблюдать общепринятые нормы поведения в быту, исключать факторы, угрожающие жизни или здоровью социального работника, не допускать при посещении социальным работником нахождения в состоянии алкогольного или иного опьянения;

1.2.9. С учетом возраста и состояния здоровья соблюдать санитарно гигиенические правила (смена нательного и постельного белья, принятие ванны, душа) и поддерживать должное санитарное состояние жилого помещения;

1.2.10. В случае выявления заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения (карантинных инфекционных, бактерио – или вирусносительства, активной формы туберкулеза, тяжелых психических расстройств и других заболеваний), немедленно сообщать об этих фактах социальному работнику;

1.3. Не вправе:

1.3.1. Требовать от социального работника оказания услуг, не предусмотренных договором на оказание социальных услуг на дому;

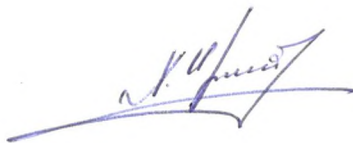
1.3.2. Привлекать социального работника для обслуживания иных граждан, в том числе временно с ними проживающих, не зачисленных на обслуживание в учреждение;

1.3.3. Требовать выполнения социальных услуг в долг;

1.3.4. Требовать посещения в праздничные дни и в выходные;

1.3.5. Требовать от социального работника доставки продовольственных и промышленных товаров весом свыше 4 кг за одно посещение, а также отказаться от приобретенных продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, которые были заказанными заранее.

Директор



И.Х. Хисамутдинов